	D.O.O. Institut za bezbednost i humanizaciju rada, Laboratorija za etaloniranje, Bul oslobođenja 30, Novi Sad, tel/fax:+381 21 468-636			Oznaka:
	Izdanje : 01	Izmena: 01	Važi od: 27.11.2019.	Strana 1 /2

OPŠTI USLOVI POSLOVANJA

1 Delatnost i okvir delovanja

Institutska Laboratorija za etaloniranje se bavi poslovima etaloniranja merila u skladu sa obimom akreditacije ishodovanim kod Akreditacionog tela Srbije. Laboratorija za etaloniranje je odgovorno za obavljanje poslova etaloniranja koji su mu povereni od strane korisnika usluge, a u skladu sa prihvaćenom ponudom ili ugovorom.

2 Pripadajuća tehnička dokumentacija predmeta etaloniranja

Ako je svrsishodno ili se drugačije ne dogovori, tehnička dokumentacija predmeta etaloniranje treba da se dostavi Laboratoriji za etaloniranje unapred, u opštem slučaju najkasnije jedan dan pre početka etaloniranje (u laboratoriji ili na terenu), odnosno prema potrebi i na pisani zahtev Laboratorije za etaloniranje, jedan dan pre formiranja konačne ponude ili potpisivanja ugovora.

3 Transport osoblja i opreme za etaloniranje

Ukoliko prihvaćenom ponudom ili potpisanim ugovorom nije drugačije definisano, korisnik usluge je u obavezi da Laboratoriji za etaloniranje nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za etaloniranje van teritorije sedišta Laboratorije za etaloniranje ili dostavi uzorke za etaloniranje (ako je to izvodljivo) u sedište iste.

4 Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik usluge sme dobijena Uverenja o etaloniranju umnožavati isključivo u celosti, a iste kao i dobijene rezultate koristiti isključivo za namenu za koju su izdati i na način da se isključi pogrešno tumačenje kao i svaka zloupotreba rezultata. Svaka upotreba Uverenja o etaloniranju i pripadajućih rezultata van ovde specificiranog ili u samom Uverenju navedenog konteksta zahteva pisanu saglasnost Laboratorije za etaloniranje.

5 Poverljivost


Za svaki ugovoren posao etaloniranja korisniku se garantuje bezbednost ustupljenih informacija i podataka kao i rezultata dobijenih u postupku etaloniranja i u tom smislu je Laboratorija za etaloniranje pravno odgovorna kao jasno prepoznat deo i organizaciona celina pravnog lica: Instituta za bezbednost i humanizaciju rada doo Novi Sad. Na isti način će se postupati i sa informacijama o klijentu, koje su dobijene iz drugih izvora. Posebna pažnja će se obratiti na sledeće informacije iz poslovanja Laboratorije za etaloniranje, a koja se smatraju poverljivim ili vlasništvom korisnika usluge etaloniranja, i neće biti saopštena trećem licu bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta etaloniranja;
- uslovi za prijem predmeta etaloniranja, podaci i rezultati iz odgovarajućeg Uverenja o etaloniranju kao i sama Uverenja,
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta etaloniranja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom usluge.

Kada se od Laboratorije za etaloniranje zakonom ili na osnovu ovlašćenja proisteklih iz ugovorenih obaveza zahteva da objavi poverljive informacije, korisnici će biti obavješteni o datim informacijama, osim ako je to zabranjeno zakonom.

6 Davanje Izjave o usaglašenosti sa specifikacijom ili standardom i primenjeno pravilo odlučivanja

Laboratorija za etaloniranje je obavezna da obezbedi da Izjave o usaglašenosti sa datom specifikacijom ili standardom daje isključivo osoblje kompetentno za predmetnu oblast etaloniranja. Izjave o usaglašenosti će se davati isključivo na zahtev korisnika, a pravilo odlučivanja će biti dogovoreno u direktnoj komunikaciji korisnika i ovlašćenog predstavnika Laboratorije. Ako korisnik sam definiše pravilo odlučivanja koje će biti primenjeno prilikom davanja izjave o saglasnosti, svu odgovornost za posledice tako odabranog pravila odlučivanja je preuzeo na sebe.

	D.O.O. Institut za bezbednost i humanizaciju rada, Laboratorija za etaloniranje, Bul oslobođenja 30, Novi Sad, tel/fax:+381 21 468-636			Oznaka:
	Izdanje : 01	Izmena: 01	Važi od: 27.11.2019.	Strana 2 /2

7 Zaštita na radu

Laboratorija za etaloniranje se obavezuje da, će pri realizaciji dogovorenih etaloniranja, preduzeti sve neophodne mere zaštite na radu kako sopstvenog osoblja tako i potencijalno, prisutnih predstavnika korisnika usluge, a sve u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

8 Pristup objektima/predmetima etaloniranja

Klijent je obavezan da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se ispituju kao i adekvatne uslove za rad u skladu sa navedenim u prihvaćenoj ponudi, ako se predmetno etaloniranje realizuje na terenu. U skladu sa dogovorom u posebnim slučajevima etaloniranja, ako je potrebno predstavnik korisnika usluge će pratiti osoblje Laboratorije za etaloniranje tokom izvršenja usluge.


9 Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se realizuju u rokovima specificiranim ugovorima i-ili prihvaćenim ponudama odnosno sporazumno.

10 Prigovori i žalbe

U svakom momentu realizacije posla etaloniranja merila (uključujući tu i faze nuđenja i ugovaranja) korisnik usluge ima pravo da uloži prigovor ili žalbu. Postupanje sa istim je u Laboratoriji za etaloniranje internim dokumentima precizno definisano i transparentno za korisnika u svim fazama. Nophodni obrasci kao i uputstvo za postupanje u slučaju stavljanja prigovora ili ulaganja žalbe su u Laboratoriji za etaloniranje javno dostupni putem Internet stranice ili na zahtev korisnika dostavom u elektronskoj formi putem poruke elektronske pošte (E-mail).

U Novom Sadu,
dana 27.11.2019.



 Milorad Budnić, direktor